

СОГЛАСОВАНО на общем собрании трудового коллектива МАДОУ Мурсалимкинский детский сад №1 (Протокол от 10.02.2026 г. №02)	УТВЕРЖДЕНО Заведующий МАДОУ Мурсалимкинский детский сад №1 Ф.Р.Мухаметшина Приказ от 10.02.2026 г. №13 
---	--

**Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Мурсалимкинский детский сад №1 муниципального района
Салаватский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

Настоящее Положение представляет собой нормативный документ, регламентирующий порядок организации, проведения и документирования решений общего собрания трудового коллектива МАДОУ Мурсалимкинский детский сад №1 далее (ДОУ). Разработка данного документа осуществлена с учётом действующего законодательства, нормативных правовых актов и внутренних регламентов учреждения, что обеспечивает его юридическую обоснованность и практическую применимость.

Общее собрание трудового коллектива является высшим коллегиальным органом управления ДОУ, осуществляющим функции коллективного обсуждения и принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию трудового коллектива.

2. Методологические основания и цели

Целью общего собрания трудового коллектива является обеспечение синергетического взаимодействия между администрацией и работниками ДОУ, направленного на повышение качества образовательного процесса и оптимизацию условий труда.

Для достижения указанной цели общее собрание трудового коллектива выполняет следующие основные задачи:

- обсуждение вопросов, касающихся организации образовательного процесса, условий труда и социально-трудовых отношений;
- внесение предложений и рекомендаций администрации ДОУ по совершенствованию деятельности учреждения;

СОГЛАСОВАНО на общем собрании трудового коллектива МАДОУ Мурсалимкинский детский сад №1 (Протокол от 10.02.2026 г. №02)	УТВЕРЖДЕНО Заведующий МАДОУ Мурсалимкинский детский сад №1 _____ Ф.Р.Мухаметшина. Приказ от 10.02.2026 г. №13
--	--

**Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Мурсалимкинский детский сад №1 муниципального района
Салаватский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

Настоящее Положение представляет собой нормативный документ, регламентирующий порядок организации, проведения и документирования решений общего собрания трудового коллектива МАДОУ Мурсалимкинский детский сад №1 далее (ДОУ). Разработка данного документа осуществлена с учётом действующего законодательства, нормативных правовых актов и внутренних регламентов учреждения, что обеспечивает его юридическую обоснованность и практическую применимость.

Общее собрание трудового коллектива является высшим коллегиальным органом управления ДОУ, осуществляющим функции коллективного обсуждения и принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию трудового коллектива.

2. Методологические основания и цели

Целью общего собрания трудового коллектива является обеспечение синергетического взаимодействия между администрацией и работниками ДОУ, направленного на повышение качества образовательного процесса и оптимизацию условий труда.

Для достижения указанной цели общее собрание трудового коллектива выполняет следующие основные задачи:

- обсуждение вопросов, касающихся организации образовательного процесса, условий труда и социально-трудовых отношений;

- внесение предложений и рекомендаций администрации ДООУ по совершенствованию деятельности учреждения;
- принятие коллегиальных решений по вопросам, непосредственно входящим в компетенцию общего собрания;
- информирование педагогических работников и других сотрудников ДООУ о решениях, принятых органами управления учреждения и вышестоящими органами исполнительной власти в сфере образования.

3. Формирование состава участников

В работе общего собрания трудового коллектива принимают участие все работники ДООУ. При необходимости на мероприятии могут присутствовать иные участники, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам.

4. Регламент проведения

Общее собрание трудового коллектива проводится по мере возникновения необходимости, но не менее одного раза в год. Сроки, время и повестка дня мероприятия определяются администрацией ДООУ.

Решение о созыве общего собрания принимается администрацией ДООУ. Уведомление о проведении собрания должно быть направлено всем участникам не позднее, чем за две недели до его начала.

Ход общего собрания фиксируется в протоколе, в котором отражаются повестка дня, порядок обсуждения вопросов и принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарём собрания.

5. Процедура принятия решений

Решения общего собрания принимаются путём открытого голосования большинством голосов присутствующих работников. В случае возникновения ситуации равенства голосов голос председателя общего собрания является решающим.

Принятые решения оформляются протоколом и доводятся до сведения всех сотрудников ДООУ в установленном порядке.

6. Границы компетенции

Общее собрание трудового коллектива ДООУ обладает следующими полномочиями:

- обсуждение вопросов, касающихся организации образовательного процесса, создания условий труда и регулирования социально-трудовых отношений;
- внесение предложений и рекомендаций администрации по совершенствованию деятельности ДООУ;
- утверждение локальных нормативных актов, регулирующих деятельность трудового коллектива в рамках компетенции учреждения;
- решение иных вопросов, отнесённых к компетенции общего собрания в соответствии с действующим законодательством и внутренними регламентами.

7. Механизмы контроля за исполнением решений

Администрация ДООУ обеспечивает выполнение решений, принятых общим собранием трудового коллектива. Результаты реализации принятых решений докладываются на следующем общем собрании, что позволяет осуществлять мониторинг и оценку эффективности принятых мер.